

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Курган

«31» декабря 2020 г.

Департамент социальной политики Администрации города Кургана которому, как получателю средств бюджета города Кургана, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя Главы города Кургана, директора Департамента социальной политики Администрации города Кургана Ситниковой Елены Вячеславовны, действующей на основании Положения, утвержденного решением Курганской городской Думы от 26.09.2016 года №188, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр» именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Литвиновой Евгении Эдуардовны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Кургана от 26.12.2011 года № 9589 с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Кургана от 27.12.2019. № 8716 (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Кургана в 2021 году / 2022 - 2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "31" декабря 2020г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок и условия предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета города Кургана, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2021 году 6 331 000 (Шесть миллионов триста тридцать одна тысяча) рублей;

в 2022 году 6 331 000 (Шесть миллионов триста тридцать одна тысяча) рублей;

в 2023 году 6 331 000 (Шесть миллионов триста тридцать одна тысяча) рублей.

4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущества Администрации города Кургана.

IV. Взаимодействие Сторон

6. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

2) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

4) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

5) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 части 8 раздела IV настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

6) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Кургана на 1 января 2022 г., составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "30" января 2022 г.;

7) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет города Кургана средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Кургана на 1 января 2022 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

8) производить перерасчет размера Субсидии в соответствии с показателями муниципального задания, уточненными на основании третьего абзаца пункта 6 раздела 2 Порядка, не позднее 5 числа каждого квартала и 10 декабря текущего года;

9) в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта, подготавливать и направлять Учреждению дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливается новый размер субсидии, измененный график перечисления

Субсидии с учетом нового размера Субсидии и ранее перечисленной суммы Субсидии.

7. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

а) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 2 части 9 раздела IV настоящего Соглашения;

- уточнения показателей объемов муниципальных услуг на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курганской области, утвержденных приказом Департамента образования и науки Курганской области от 06.05.2020 г. № 453 и в соответствии с третьим абзацем пункта 6 раздела 2 Порядка;

б) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области, города Кургана (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Курганской области, города Кургана).

8. Учреждение обязуется:

1) предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

2) осуществлять в срок до "10" февраля 2022 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Кургана на 1 января 2022 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

3) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением Администрации города Кургана от "27" декабря 2019 г. № 8716;

4) представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

а) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Порядку), в срок до "08" декабря 2021 г.;

б) отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Порядку, ежеквартально в срок, определенный в муниципальном

задании;

5) подписывать дополнительное соглашение, указанное в подпункте 9 пункта 6 настоящего раздела, в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

9. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2021 г. остаток Субсидии на осуществление в 2022 г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Кургана в соответствии с пунктом 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

11. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного частью 12 раздела VI настоящего Соглашения.

12. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

13. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания, по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ),

подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Кургана.

14. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

16. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2 части 7 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного

соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

17. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

18. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты сторон

Учредитель	Учреждение
<p>Департамент социальной политики Администрации города Кургана Место нахождения: г. Курган, ул. Куйбышева, д.111 ИНН 4501054847 КПП 450101001 Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г.Курган БИК 013735150 р/с 03231643377010004300 к/с 40102810345370000037 ДФИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.КУРГАНА (Департамент социальной политики Администрации города Кургана) л/с 02433010080</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение города Кургана «курганский городской инновационно-методический центр» Место нахождения: г. Курган, ул. Гоголя, д.103 а ИНН 4501047857 КПП 450101001 Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган БИК 013735150 р/с 03234643377010004300 к/с 40102810345370000037 ДФИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.КУРГАНА (МБУ «КГ ИМЦ» г. Кургана) л/с 947112555</p>
<p>Руководитель подпись М.П.</p>  <p>Е.В. Ситникова (Ф.И.О.)</p>	<p>Руководитель подпись М.П.</p>  <p>Е.Э. Литвинова (Ф.И.О.)</p>

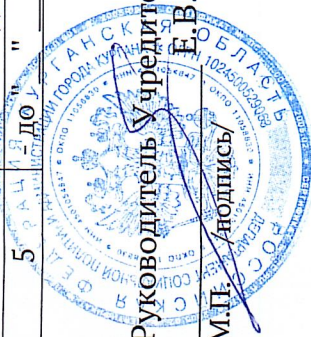
График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Департамент социальной политики Администрации города Кургана
 Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр»

N п/п	Сроки перечисления Субсидии(3)	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	Изменения сумм, подлежащих перечислению (в случае внесения изменения в график) руб.
1	2	3	4
1	- до "31" марта 2021 г.	1 582 750,00	
2	- до "30" июня 2021 г.	1 582 750,00	
3	- до "30" сентября 2021 г.	1 582 750,00	
4	- до "31" декабря 2021 г.	1 582 750,00	
5	- до " " 20 г.		
ВСЕГО:		6 331 000,00	

Руководитель Учредителя
 М.П. /подпись/ Е. В. Ситникова

Руководитель Учреждения
 М.П. /подпись/ Е.Э. Литвинова



Приложение 2 к Соглашению
от « 31 » декабря 2020 г.

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города на 1 января 20__ г.(1)

Наименование Учредителя Департамент социальной политики Администрации города Кургана

Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр»

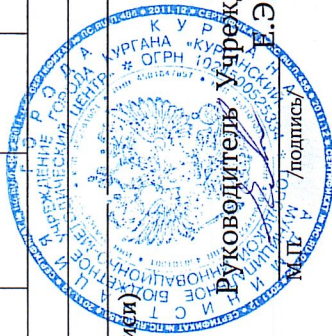
N п/п	Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объём неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объём муниципальной услуги или работы, рублей(4)	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рублей(5)			
	уникальный номер реестровой записи(2)	наименование(2)	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наименование (2)	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможно значение) (3)					
										наименование показателя (2)	наименование показателя (2)	наименование показателя (2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальные услуги												
Муниципальные работы												
ИТОГО:												

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя
(должность) _____ (подпись)

« _____ » 20__ г.

Руководитель Учредителя

М.П. /подпись/ Е.В.Ситникова



Руководитель Учреждения

М.П. /подпись/ Е.Э. Литвинова